



## **CONVOCATORIA LABORAL De Auxiliar De Enfermería**

**Nombre del cargo:** AUXILIAR DE ENFERMERIA  
**Jefe Inmediato:** (Gerente de Proyecto)  
**Duración:** Un (1) año  
**Ubicación:** Riohacha – Manaure.

**1. INTRODUCCION – PROYECTO:** El proyecto “Dialogo social para el acceso a la salud en comunidades rurales y étnicas” Departamento de La Guajira.

**SEDE:** Riohacha – Manaure La Guajira con disponibilidad de viaje a los Municipios de la Guajira donde Maltaser desarrolle funciones

**ENTIDAD CONTRATANTE:** IPSI ANASHIWAYA Es una organización prestadora de servicio de salud a la población indígena y en general, fue creada el 9 de octubre del 2007, mediante resolución número 0786. Avalada por la Asociación de Autoridades Indígenas wayuu de la comunidad ocho palmas reconocida y habilitada por la secretaria de salud de la Guajira.

### **2. Dentro de las principales tareas y responsabilidades están:**

- ❖ Realizar acciones de información en salud preventiva mediante charlas educativas en comunidades.
- ❖ Brindar orientación y educación a las personas usuarias del programa, al momento de prestar el servicio, sobre las enfermedades inmunoprevenibles que están circulando actualmente en el país y la importancia de la educación para prevenir la aparición de estas.
- ❖ Realizar la canalización de las personas que se identifiquen con riesgos en salud, a la Institución Prestadora de Servicios -IPSI- para su atención y a la Empresa administradora del plan de beneficios para la vinculación de las personas que no cuentan con aseguramiento en salud
- ❖ Cumplir con las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.
- ❖ Realizar actividades de demanda inducida en áreas rurales.
- ❖ Apoyo a brigadas de salud móvil.
- ❖ Apoyo a campañas de salud para la atención médica e información sobre salud preventiva.
- ❖ Asegurar una logística adecuada en la atención médica.
- ❖ Realizar caracterización de la población wayuu y demás minorías étnicas focalizada, para la consecución de metas establecidas en el proyecto. Llevar estadísticas de personas atendidas, en una base de datos por mes.



- ❖ Realizar apoyo en teleconsultas a comunidades rurales a través de la implementación de la plataforma de telemedicina de la IPSI.
- ❖ Respetar las atenciones por medicina tradicional a los pacientes que así lo demanden, así mismo trabajar de manera articulada con parteras. Sabedores ancestrales (Plantas medicinales) entre otros.
- ❖ Priorizar atenciones referidas de pacientes por promotores de salud de las comunidades intervenidas por el programa Map salud.
- ❖ Realizar demanda inducida dentro de la comunidad.

### 3. OBJETO DEL CONTRATO:

Desempeñarse como auxiliar de enfermería en el programa **“Dialogo social para el acceso a la salud en comunidades rurales y étnicas”** direccionando e implementado las actividades relacionadas de este para la correcta ejecución y consecución de los objetivos, bajo las instrucciones del Gerente de proyecto de Anashiwaya y Maltaser International. Américas.

### 4. COMPETENCIAS REQUERIDAS/ DESEADAS:

- ❖ Experiencia como auxiliar de enfermería desempeñándose en el área extramural o intramural mínimo 1 año.
- ❖ Habilidad a trabajar a distancia y mantener los flujos de información.
- ❖ Capacidad de gestión y capacitación de equipos.
- ❖ Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
- ❖ Hablante de wayuunaiki.
- ❖ Experiencia con comunidades indígenas.
- ❖ Experiencia técnica previa en auxiliar de enfermería, especialmente en atención primaria en salud. Consulta médica general (Niños, adultos y mujeres embarazadas), prescripción de medicamentos, educación en salud individualizada y en grupo.
- ❖ Conocimiento y habilidades en el paquete de oficina de Microsoft (PowerPoint, Word, Excel), para elaboración de cartas, informes, tabulación de datos, etc.
- ❖ Disponibilidad y flexibilidad.
- ❖ Responsabilidad.
- ❖ Solidaridad.
- ❖ Honestidad.



**5. NIVEL DE EDUCACIÓN:**

**Título:** Auxiliar de enfermería.

**6. EXPERIENCIA LABORAL:**

Mínimo un (1) año de experiencia.

**7. MODALIDAD DE CONTRATO:** contrato laboral

**8. SALARIO:** Entre uno (1) y dos salarios mínimos.

**9. DOCUMENTOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES**

Nº	DETALLE
9.1	Hoja de vida y respectivos anexos (Diplomas y demás documentos que certifiquen idoneidad, documentos personales, certificados de la contraloría,procuraduría y policía).
9.2	Fotocopia Cédula de Ciudadanía ampliada al 150% legible y nítida.
9.3	Certificación Bancaria. (al momento de la contratación)
9.4	Certificado de Afiliación (Salud, pensión e Historial Laboral).
9.5	Foto tipo carnet fondo blanco.

Los documentos aquí señalados deberán ser enviados en un término no mayor de un (1) día calendario y deberá remitirse al siguiente correo [anashiwaya.proyecto.malteser@gmail.com](mailto:anashiwaya.proyecto.malteser@gmail.com) Agradecemos adjuntar en el término estipulado los documentos solicitados, para evitar cualquier problema en el proceso.

**10. FECHA CIERRE DE LA CONVOCATORIA**

Abre 13 de junio de 2022 cierra 21 de junio de 2022 a las 10:00 pm

Atentamente:

**INGRID COTES SIERRA.**

Jefe de talento humano